



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO - PIAZZA CAPRI**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado
Piazza Monte Baldo, n° 2 - C.a.p. 00141 - Roma (RM) - Tel. 06 / 87183967
Tel. 06 / 95955110 - C.F. 97711760583 - C.M. RMIC8EF00X - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFIO5Z

☒ E-Mail P.e.o. ☐ rmic8ef00x@istruzione.it /// ☒ E-Mail P.e.c. ☐ rmic8ef00x@pec.istruzione.it
☒ E-Mail Docenti ☐ personale@icpiazzacapri.edu.it /// SITO ISTITUZIONALE ☐ <https://www.icpiazzacapri.edu.it>

Circolare n. 259

AL PERSONALE ATA

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S.2024/2025

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 9 maggio 2025 attraverso l'invio della relativa richiesta tramite il portale Axios.

Il piano ferie sarà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento ovvero 31/08/2025; le festività sopresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Il personale a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni), compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025 (come stabilito dall'art. 13 del CCNL 29.11.2007). Il suddetto personale non potrà lasciare un residuo di ferie superiore a 6 giorni, da fruire nel successivo a.s., entro il 30/04/2026.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie saranno assegnate d'Ufficio. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato. Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2024/2025 devono essere coperti con giorni di ferie/festività sopresse. A tal proposito, si ricorda che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura della scuola da lunedì 11 agosto 2025 a giovedì 14 agosto 2025.

Inoltre, si fa presente che nel periodo estivo (dal 01/07/2025 al 31/08/2025) l'orario di servizio si svolgerà su 7 ore e 12 minuti giornaliere e 5 giorni lavorativi.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Lucia Battista