



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO - PIAZZA CAPRI**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado
Piazza Monte Baldo, n° 2 - C.a.p. 00141 - Roma (RM) - Tel. 06 / 87183967

C.F. 97711760583 - C.M. RMIC8EF00X - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFIO5Z

✉ E-Mail P.e.o. ✉ rmic8ef00x@istruzione.it /// ✉ E-Mail P.e.c. ✉ rmic8ef00x@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ✉ <https://www.icpiazzacapri.edu.it>

Roma, 30/03/2026

AI GENITORI/TUTORI
AI DOCENTI DI SOSTEGNO
ALLA DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Procedura per la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno – A.S. 2026/2027

Si informano i docenti e le famiglie degli alunni con disabilità che, in attuazione dell'art. 14 del D. Lgs. 66/2017 e dell'O.M. 27/2026, è stata avviata la procedura per garantire la continuità didattica dei docenti a tempo determinato sui posti di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027.

1. Requisiti dei Docenti

Possono accedere alla conferma esclusivamente i docenti che nell'a.s. 2025/2026 stanno svolgendo una supplenza su posto di sostegno fino al 31/08/2026 o fino al 30/06/2026 (anche su spezzone orario). In particolare, devono appartenere a una delle seguenti categorie:

1. Docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione individuati quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 attraverso qualsiasi procedura di reclutamento, cioè dalle graduatorie ad esaurimento (GAE), dalle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), dalle graduatorie d'istituto, anche relative alle scuole viciniori, e dalle procedure di interpello;
2. Docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle GPS, nominati da scorrimento di tale fascia;
3. Docenti non specializzati nominati da scorrimento incrociato di GAE o GPS di posto comune.

Esclusioni: Non possono partecipare i docenti senza specializzazione nominati da graduatorie d'istituto o interpello e i docenti di ruolo che non abbiano superato il periodo di prova.

2. Condizioni e Fasi della Procedura

L'attivazione della procedura è subordinata al ricorrere di tutte le seguenti condizioni:

- Richiesta della Famiglia: I genitori (o tutori) dell'alunno con disabilità devono presentare espressa richiesta di continuità didattica entro il 31 maggio 2026, secondo il modello allegato alla presente circolare all'indirizzo rmic8ef00x@istruzione.it
- Valutazione della Dirigente Scolastica: La Dirigente, sentito il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), valuterà l'interesse del discente alla conferma del docente da comunicare alla famiglia e al docente entro il 15 giugno
- Consenso del Docente: Il docente interessato deve manifestare il proprio consenso (non vincolante in questa prima fase) entro il 15 giugno 2026 e comunque prima della comunicazione alla famiglia da parte della Dirigente scolastica.

3. Adempimenti Finali

- Comunicazione SIDI: Il Dirigente Scolastico comunicherà l'esito positivo dell'istruttoria all'Ufficio Scolastico Territoriale entro il 26 giugno 2026.
- Istanza POLIS: Successivamente, il docente dovrà confermare la propria volontà in modo definitivo e irrevocabile tramite l'istanza "Informatizzazione nomine supplenze".

4. Effetti della Conferma

L'effettiva conferma del contratto è condizionata alla disponibilità del posto per l'a.s. 2026/2027 e al fatto che il docente abbia titolo a una nomina per le supplenze annuali.
Una volta confermato, il docente verrà escluso da ogni altra procedura di supplenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lucia Battista

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

IC PIAZZA CAPRI

ROMA

E p.c. al GLO della classe _____ sez _____

Al/la docente di sostegno interessato/a

SEDI

Oggetto: RICHIESTA CONTINUITÀ DIDATTICA PER DOCENTI DI SOSTEGNO A TEMPO DETERMINATO - a.s. 2026/27

Il/la sottoscritto/a _____ e Il/la sottoscritto/a _____
_____ genitori dell'alunno/a
_____ della classe _____

Plesso _____ considerato quanto disposto dall'art. 14 del D. Lgs. 66/2017 e dall'O.M. 27/2026

chiedono

la possibilità di confermare la/il docente _____ per l'anno scolastico 2026/2027, nel rispetto delle disposizioni vigenti e nell'interesse dell'alunno/a.

Si allegano alla presente:

1. Copia del documento di identità del/i richiedente/i;
2. Eventuale documentazione a supporto della richiesta.

In attesa di un riscontro, si porgono distinti saluti.

Luogo e data: _____

Firma di entrambi i genitori

N.B. Anche nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art 155 del codice civile, modificato dalla L.54/2006)

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA CAPRI di ROMA C.M. RMIC8EF00X

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità. L'istituto in forza del regolamento non necessita del consenso per i dati definiti sensibili e giudiziari dal DLGS 196/2003. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del DLGS 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso,

cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare DS Lucia Battista o al Responsabile della Protezione dei dati DPO Vargiu Scuola Srl, ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: rmic8ef00x@istruzione.it L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito <https://icpiazzacapri.edu.it> nella sezione privacy.