



Istituto Comprensivo Statale "Piazza Capri"  
"Un ponte verso il futuro"

I.C. PIAZZA CAPRI  
- la mia Scuola

Corso di formazione/aggiornamento  
**SALUTE E SICUREZZA NEGLI  
AMBIENTI DI LAVORO**

Titolo modulo  
**LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI**  
-  
**LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

1

---

---

---

---

---

---

---

---



**Questo incontro è dedicato  
all'approfondimento di alcuni aspetti  
sulla formazione dei lavoratori e  
per la Gestione delle Emergenze**

2

---

---

---



---

---

---

---

---



Quale è la  
situazione in  
merito alle  
procedure di  
formazione dei  
lavoratori

3

---

---

---

---

---

---

---

---

Art. 18 – Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

**FORNIRE AI LAVORATORI  
INFORMAZIONE E  
FORMAZIONE  
SUI RISCHI PRESENTI  
IN AZIENDA**



4

---

---

---

---

---

---

---

---

**Informazione dei lavoratori**

art. 36  
PRINCIPIO

**“Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti”.**  
IL DATORE DI LAVORO FORNISCE A CIASCUN LAVORATORE INFORMAZIONI SU:

- a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- c) sui nominativi dei lavoratori incaricati del primo soccorso e della prevenzione incendi;
- d) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

**NELLO SPECIFICO AZIENDALE:**

- a) SUI RISCHI SPECIFICI CUI È ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;
- b) SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI SULLA BASE DELLE SCHEDE DEI DATI DI SICUREZZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE NORME DI BUONA TECNICA;
- c) SULLE MISURE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

**Formazione dei lavoratori**

art. 37

Il datore di lavoro, i dirigenti ed i preposti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, assicurano che i lavoratori ricevano una formazione adeguata con particolare riferimento a:

- > **CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA;**
- > **RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI E AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA**

**La formazione deve avvenire in caso di:**

- > **ASSUNZIONE**
- > **TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI**
- > **INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI.**

La formazione va ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o insorgenza di nuovi rischi. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.



6

---

---

---

---

---

---

---

---