

FORMAZIONE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO  
LAVORATORI e PREPOSTI

**ATTESTATI:** elementi che saranno inseriti negli attestati

- ✓ Soggetto formatore
- ✓ Dati anagrafici del partecipante
- ✓ Tipo di corso
- ✓ Argomenti trattati
- ✓ Data di svolgimento
- ✓ Durata totale

**VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO**

- ✓ Il modulo di formazione generale costituisce **Credito Formativo Permanente**
- ✓ Il modulo sui rischi specifici richiede un **aggiornamento con periodicità quinquennale durata di almeno 6 ore, distribuito nel tempo**
- ✓ **È possibile usufruire della metà del monte ore di aggiornamento, mediante partecipazione a convegni e/o seminari**




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

FORMAZIONE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

**PROGRAMMA DIDATTICO**

**Formazione generale**

- ▶ QUADRO NORMATIVO GENERALE
- ▶ CONCETTI DI PERICOLO E DI RISCHIO
- ▶ PREVENZIONE E PROTEZIONE
- ▶ ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA AZIENDALE
- ▶ DIRITTI, DOVERI E SANZIONI PER I VARI SOGGETTI AZIENDALI
- ▶ ORGANI DI VIGILANZA




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

FORMAZIONE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

**PROGRAMMA DIDATTICO**

**Formazione rischi specifici**

1) AMBIENTI DI LAVORO	13) AGENTI CHIMICI
2) MICROCLIMA E ILLUMINAZIONE	14) NEBBIE, FUMI, VAPORI, POLVERI
3) VIDEOTERMINALI	15) SEGNALETICA ED ETICHETTATURA
4) STRESS LAVORO CORRELATO	16) AGENTI CANCEROGENI
5) MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	17) AGENTI BIOLOGICI
6) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	18) AGENTI FISICI (RUMORE, VIBRAZIONI, RADIAZIONI IONIZZANTI, ECC.)
7) MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI	19) EMERGENZE E PREVENZIONE INCENDI
8) RISCHI MECCANICI GENERALI	20) PRIMO SOCCORSO
9) ELETTRICI	21) INCIDENTI E INFORTUNI MANCATI, MALATTIE PROFESSIONALI
10) MACCHINE E ATTREZZATURE	22) PROCEDURE DI SICUREZZA
11) CADUTE DALL'ALTO	
12) ESPLOSIONE	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ora riepiloghiamo brevemente  
le attività che devono  
essere svolte dai  
vari soggetti in caso  
di emergenza



16

---

---

---

---

---

---

---

---

COORDINATORI DI CLASSE

INDIVIDUARE GLI ALUNNI APRI FILA E CHIUDI FILA

ILLUSTRARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

FAR EFFETTUARE LE PROVE DI EVACUAZIONE, IN FORMA SINGOLA



17

---

---

---

---

---

---

---

---

DOCENTI – durante l'evacuazione

Verificano che gli allievi apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti assegnati;

Seguono la classe tenendosi fuori della fila e posizionandosi nella parte terminale;

Giunti al punto di raccolta assegnato, fanno sistemare gli alunni secondo il sistema previsto dal PGE;

Subito dopo fanno l'appello e compilano il modulo di evacuazione, da consegnare subito dopo al coordinatore dell'emergenza;



18

---

---

---

---

---

---

---

---