



Al Dirigente Scolastico

I.C. Piazza Capri

**OGGETTO: Richiesta permesso breve**

\_l\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente con contratto a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_ ore nel  
giorno \_\_\_\_\_

Si impegna a recuperare entro due mesi lavorativi dalla data odierna le ore di permesso fruito, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Conferma di essere a conoscenza che in caso di mancato recupero per motivi imputabili a se stesso, l'Amministrazione procede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Roma, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

a cura delle Collaboratrici del D.S.