



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

"Piazza Capri"

P.zza Monte Baldo, 2 Roma 00141

☎ 0097ffJ5124 - Fax 068180809 - Email: BRMIC8EF00X@istruzione.it

SitoWeb www.icpiazzacapri.edu.it

AL DIRIGENTE SCOLSTICO
Dell'I.C. "PIAZZA CAPRI"

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____

(indeterminato/determinato)

CH I D E / C O M U N I C A

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006/2009) a.s. precedente a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977 n° 937)
- recupero ore prestate in eccedenza
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2006/2009)
 - visita specialistica ricovero ospedaliero convalescenza post-ricovero analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2006/2009)
 - concorsi/esami motivi personali/familiari lutto matrimonio
- permesso diritto allo studio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2006/2009)
 - famiglia lavoro personali studio
- legge 104/92 giorni già goduti nel mese 1-2-3
- infortuni sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2006/2009)
- Altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n° _____ tel _____

- SI ALLEGA _____

Roma li, _____

con osservanza

~~~~~  
vista la domanda

- si concede  non si concede

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Altieri

Visto D.S.G.A Elisabetta Abbruzzetti: