**VERBALE N. 1 DEL GLO DI ……..………………………**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Verbale N. 1

Il giorno ……. del mese di ……….. dell'anno ………., alle ore ……………, si riunisce il GLO di ………………………., regolarmente convocato in modalità a distanza tramite collegamento on line su piattaforma Microsoft Teams, con la presenza di:

……………….. (ins. Materia); ……………………… (ins. Sostegno); ……………………………… (Responsabile Coop. “Brutto Anatroccolo” - *se presente*); ……………………………… (genitori/casa famiglia); ………………………… (Dottor ………………………. della Asl RM1 - *se presente*); *ecc.*

per parlare della situazione di partenza dell’allievo/a che frequenta la Scuola ……………… del plesso ……………………… nella classe/sezione ……………….

Osservazioni del personale scolastico e O.E.P.A.C.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Osservazioni della famiglia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Osservazioni degli esperti esterni:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Altro………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in presenza/videoconferenza termina alle ore ………………..

ROMA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Presidente Il Segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_