



Aspetti generali

L'organizzazione della scuola è strutturata per garantire un ambiente educativo ordinato, inclusivo ed efficace.

Essa si basa su una chiara suddivisione dei ruoli e delle responsabilità tra Dirigente Scolastico, docenti, personale amministrativo e studenti.

Accanto agli organi collegiali, come il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto, sono presenti diverse figure di sistema che supportano il funzionamento dell'Istituto, come le Funzioni Strumentali incaricate di coordinare ambiti specifici del Piano dell'Offerta Formativa e le commissioni di lavoro che collaborano alla progettazione, all'organizzazione e al monitoraggio delle attività scolastiche.

L'organizzazione didattica è strutturata secondo orari e programmi definiti nel rispetto delle indicazioni ministeriali e prevede una progettazione collegiale volta a garantire coerenza, continuità e qualità nei percorsi di apprendimento. Particolare attenzione è dedicata all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi, attraverso interventi mirati e il lavoro sinergico tra docenti curricolari, di sostegno e figure specialistiche. Nel suo insieme, l'organizzazione della scuola promuove la collaborazione, la partecipazione attiva di tutte le componenti e la costruzione di un ambiente educativo accogliente orientato alla crescita personale, sociale e culturale degli studenti.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	I collaboratori del Dirigente Scolastico affiancano il Dirigente nella gestione e nel coordinamento della scuola. Lo supportano nell'organizzazione delle attività didattiche e amministrative, nel coordinamento dei docenti, nella gestione delle emergenze e nell'attuazione delle decisioni collegiali. Possono inoltre sostituirlo temporaneamente in caso di assenza e favorire la comunicazione tra dirigenza, insegnanti e personale scolastico.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo Staff del Dirigente Scolastico è il gruppo di collaboratori e referenti che supporta il DS nella gestione, organizzazione e coordinamento delle attività didattiche, educative e amministrative dell'Istituto. Costituisce un organo di supporto operativo e consulenziale, finalizzato a realizzare gli obiettivi strategici definiti nel PTOF e nel Piano di Miglioramento, garantendo l'efficacia e la continuità dell'azione dirigenziale. Ne fanno parte, di norma, i collaboratori del Dirigente, i referenti di plesso, i coordinatori di area o di dipartimento, il DSGA, e, in base alle necessità, altre figure individuate dal DS in rapporto alle priorità formative e organizzative dell'Istituto. Le	7



principali funzioni dello Staff sono: collaborare con il Dirigente nella pianificazione e attuazione delle attività educative, organizzative e progettuali della scuola; favorire la comunicazione interna tra i diversi ordini di scuola, plessi, docenti e personale ATA; monitorare l'attuazione del PTOF e dei progetti, individuando criticità e proposte di miglioramento; coordinare iniziative di formazione, innovazione e inclusione; assicurare il raccordo tra la dirigenza e gli organi collegiali, sostenendo la partecipazione e la condivisione delle scelte educative; svolgere funzioni di riferimento operativo per la gestione quotidiana delle attività scolastiche, anche in caso di assenza del Dirigente, secondo le deleghe assegnate. Lo Staff del DS rappresenta un elemento essenziale del sistema organizzativo e di leadership diffusa dell'Istituto, volto a promuovere la collaborazione, la corresponsabilità e la qualità del servizio scolastico. Vuoi che ti prepari anche la versione sintetica da inserire nel PTOF (4-5 righe, tono istituzionale) per uniformarla agli altri paragrafi?

Funzione strumentale

Funzione strumentale al PTOF: ha il compito di coordinare, aggiornare e monitorare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Raccoglie e organizza le proposte didattiche e contribuisce a garantire coerenza tra obiettivi formativi, attività e risultati della scuola. (2 unità) Funzione strumentale per la Continuità: cura il raccordo educativo e didattico tra i diversi ordini di scuola. Organizza attività di continuità e orientamento, favorisce il passaggio degli alunni da un grado all'altro e promuove la collaborazione tra

8



docenti per garantire un percorso formativo coerente e graduale. (2 unità) Funzione strumentale per la Valutazione/Invalsi: coordina le attività legate alla valutazione degli apprendimenti e del processo educativo. Supporta i docenti nella definizione di criteri e strumenti valutativi condivisi, analizza i risultati (anche delle prove standardizzate) e contribuisce al miglioramenti della qualità dell'offerta formativa. (2 unità) Funzione strumentale Inclusione: promuove l'integrazione e il successo formativo di tutti gli alunni, in particolare di quelli con bisogni educativi speciali. Coordina le azioni inclusive, supporta i docenti nella stesura e attuazione di PEI e PDP, collabora con famiglie e servizi territoriali e favorisce un clima scolastico accogliente e rispettoso delle differenze. (2 unità)

Responsabile di plesso

Il Responsabile di Plesso è un docente individuato dal Dirigente Scolastico tra il personale in servizio nel plesso e svolge funzioni di coordinamento, organizzazione e raccordo tra la dirigenza, gli insegnanti, il personale ATA, gli alunni e le famiglie. Rappresenta un punto di riferimento operativo per il corretto funzionamento del plesso e per la gestione delle attività quotidiane, garantendo la coerenza delle azioni con gli obiettivi del PTOF e con le direttive della dirigenza. Le principali funzioni del Responsabile di Plesso comprendono: favorire la comunicazione e il raccordo tra i docenti del plesso, il Dirigente Scolastico e il DSGA; organizzare e coordinare attività didattiche e progettuali secondo la pianificazione d'Istituto; verificare il regolare svolgimento delle lezioni e

5



la disponibilità degli spazi, delle attrezzature e dei materiali; segnalare esigenze, criticità o proposte inerenti alla sicurezza, all'igiene e all'efficienza degli ambienti scolastici; coordinare, in accordo con la dirigenza, le sostituzioni e le emergenze in caso di assenze brevi del personale; collaborare all'organizzazione di eventi e incontri con le famiglie e le realtà territoriali; promuovere il clima di collaborazione e la condivisione tra i membri della comunità scolastica del plesso. Il Responsabile di Plesso, pur non esercitando funzioni gerarchiche, svolge un ruolo di leadership diffusa e di supporto strategico alla governance dell'Istituto, contribuendo a garantire il buon andamento del servizio scolastico e la qualità dell'offerta formativa.

Animatore digitale

Definisce le specifiche istruzioni per il corretto uso del registro elettronico e interviene in caso di malfunzionamento e anomalie che ne impediscano l'utilizzo. Organizza corsi di formazione per i docenti sull'utilizzo del registro elettronico e collabora con la Segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma. Si avvale della collaborazione del Team digitale composto da 3 unità.

1

Presidenti di interclasse scuola primaria

I Presidenti di Interclasse della scuola primaria sono docenti che, su designazione del Dirigente Scolastico, presiedono le riunioni dei Consigli di Interclasse in collaborazione con il Dirigente o un suo delegato. Svolgono un ruolo di coordinamento e raccordo tra i colleghi, il Dirigente e le famiglie, promuovendo la coerenza educativa e didattica all'interno delle

6



classi parallele e tra i diversi plessi dell'Istituto. Le principali funzioni del Presidente di Interclasse comprendono: presiedere e coordinare le sedute del Consiglio di Interclasse, curando la regolarità del dibattito e la formalizzazione dei verbali; favorire il confronto e la condivisione di criteri didattici, metodologici e valutativi tra i docenti delle classi parallele; curare i rapporti con le famiglie, agevolando un dialogo costruttivo e collaborativo sulle attività educative e sull'andamento degli alunni; collaborare con il Dirigente Scolastico e lo Staff di direzione nella realizzazione del PTOF, dei progetti d'Istituto e delle iniziative formative; raccogliere e trasmettere al Dirigente e agli organi collegiali eventuali esigenze, proposte o criticità emerse nel lavoro interclasse; favorire l'attuazione di pratiche didattiche condivise, l'organizzazione di attività di continuità e di progetti interdisciplinari. I Presidenti di Interclasse contribuiscono a costruire un ambiente scolastico coerente, partecipato e orientato al miglioramento continuo, favorendo la qualità del processo di insegnamento-apprendimento e la collaborazione tra tutte le componenti della comunità scolastica.

Coordinatori di classe
Scuola Secondari di
Primo Grado

Il Coordinatore di Classe è un docente individuato annualmente dal Dirigente Scolastico che svolge funzioni di coordinamento didattico, organizzativo e comunicativo all'interno del Consiglio di Classe. Rappresenta il punto di riferimento per la gestione collegiale delle attività, il raccordo tra i docenti, gli alunni, le famiglie e la dirigenza, contribuendo a garantire la coerenza e l'efficacia dell'azione

11



educativa. Le principali funzioni del Coordinatore di Classe comprendono: coordinare il lavoro del Consiglio di Classe, favorendo la condivisione di obiettivi educativi, metodologici e valutativi; presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e curare la corretta compilazione dei verbali; monitorare l'andamento didattico e disciplinare della classe, promuovendo azioni di recupero e di potenziamento; curare i rapporti con le famiglie, informandole in merito al percorso formativo degli studenti e facilitando la collaborazione scuola-famiglia; raccogliere e trasmettere informazioni utili al Dirigente Scolastico, al Consiglio di Classe e agli organi collegiali su situazione didattica, andamento disciplinare, bisogni educativi speciali e iniziative formative; coordinare la stesura della documentazione didattica, delle relazioni e dei giudizi globali; promuovere un clima di collaborazione all'interno del Consiglio di Classe e favorire interventi condivisi in caso di criticità relazionali o comportamentali. Il Coordinatore di Classe contribuisce alla realizzazione della leadership educativa diffusa e al raggiungimento degli obiettivi formativi e inclusivi del PTOF, assicurando coerenza, efficacia e continuità all'azione educativa e didattica della scuola. Vuoi che ti fornisca anche la versione sintetica (4-5 righe) nello stesso formato PTOF per uniformarla agli altri ruoli?

Commissione PTOF

Supporta la Funzione Strumentale al PTOF nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta

5



	Formativa della scuola. Raccoglie proposte da docenti e organi collegiali e verifica che le attività siano coerenti con gli obiettivi formativi e le indicazioni ministeriali.	
Commissione valutazione	Supporta la Funzione Strumentali per la Valutazione nel definire e condividere criteri e strumenti di valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti degli studenti, monitora i risultati scolastici e supporta il miglioramento della qualità dell'insegnamento in coerenza con il PTOF e le normative vigenti.	6
Commissione continuità	Commissione Continuità Supporta la Funzione Strumentale alla Continuità nel curare il raccordo educativo e didattico tra i diversi ordini di scuola. Favorisce il passaggio degli studenti attraverso attività condivise, scambi di informazioni e progettazione comune, per garantire un percorso formativo coerente, inclusivo e graduale.	8
Commissione orario	La Commissione, composta da 7 docenti della Scuola Primaria e un 1 docente della Scuola Secondaria, predispone l'orario di servizio del personale docente al fine di garantire il buon funzionamento generale del servizio.	8
Commissione orientamento	Composta da n. 2 docenti della Scuola Secondaria I grado, coordina e propone le attività di orientamento degli studenti della Scuola Secondaria.	2
Tutor tirocinanti TFA scuola primaria/infanzia	Il Tutor dei tirocinanti TFA è un docente esperto designato dal Dirigente Scolastico, incaricato di accompagnare, orientare e supervisionare il percorso di formazione professionale dei tirocinanti iscritti ai corsi universitari di Tirocinio	5



Formativo Attivo per la scuola dell'infanzia e primaria. Svolge un ruolo fondamentale di integrazione tra teoria e pratica, favorendo l'acquisizione di competenze didattiche, educative e relazionali necessarie all'esercizio della professione docente. Le principali funzioni del Tutor dei tirocinanti sono: accogliere e inserire i tirocinanti nel contesto scolastico, illustrando l'organizzazione dell'Istituto, la struttura del PTOF e le modalità di lavoro dei team docenti; affiancare e supervisionare le attività di tirocinio diretto, sostenendo l'osservazione, la progettazione e la conduzione delle attività didattiche; favorire la riflessione critica sulle esperienze educative svolte dai tirocinanti, promuovendo l'autovalutazione e il miglioramento delle pratiche professionali; collaborare con i docenti universitari e con i tutor coordinatori nella definizione e nel monitoraggio del percorso formativo; documentare e valutare le attività di tirocinio, fornendo feedback costruttivi e relazioni sull'andamento delle esperienze; promuovere un clima di collaborazione e scambio professionale tra scuola e università, contribuendo alla costruzione di una rete formativa integrata. Il Tutor dei tirocinanti TFA rappresenta una figura di riferimento pedagogico e professionale, impegnata a trasmettere buone pratiche di insegnamento e a sostenere la crescita dei futuri docenti, in coerenza con i valori e gli obiettivi formativi del PTOF.

Tutor TFA e tirocini corsi
abilitanti SSI

Il Tutor dei tirocinanti TFA e dei corsi abilitanti
della Scuola Secondaria (SSI) è un docente

9



esperto, designato dal Dirigente Scolastico, che svolge funzioni di accompagnamento, tutoraggio e supervisione dei docenti in formazione nell'ambito del tirocinio formativo diretto. Rappresenta l'anello di congiunzione tra scuola e università, favorendo l'integrazione tra la formazione teorica e la pratica didattica in classe. Le sue principali funzioni comprendono: accogliere e orientare i tirocinanti all'interno dell'Istituto, illustrando il funzionamento della scuola, l'organizzazione didattica e i riferimenti del PTOF; affiancare i tirocinanti nelle attività di osservazione, progettazione e conduzione delle lezioni, offrendo indicazioni metodologiche e strumenti di analisi critica delle pratiche d'aula; garantire il raccordo operativo con il tutor coordinatore universitario e gli altri docenti coinvolti nel tirocinio, assicurando coerenza tra progetto universitario e contesto scolastico; monitorare e documentare il percorso di tirocinio, raccogliendo evidenze, materiali e relazioni sull'attività svolta; favorire la riflessione professionale e l'autovalutazione, promuovendo atteggiamenti di responsabilità, collaborazione e miglioramento continuo; supportare la formazione didattica e relazionale dei tirocinanti, contribuendo allo sviluppo delle loro competenze docenti. Il Tutor dei Tirocinanti TFA e dei corsi abilitanti SSI svolge una funzione chiave nella formazione iniziale dei futuri docenti, contribuendo a valorizzare la scuola come ambiente di apprendimento professionale e luogo di sperimentazione educativa coerente con la mission e gli obiettivi del PTOF.



Commissione per
l'adeguamento del
Regolamento di Istituto

La commissione, formata da 1 docente della scuola dell'Infanzia, 1 docente della scuola Primaria , e 1 docente della scuola Secondaria di primo grado si occupa di modificare ed integrare, dove necessario, specifici aspetti del Regolamento. Tali modifiche verranno allegate al presente piano. 3

Commissione viaggi di
istruzione e visite guidate

La Commissione Viaggi di Istruzione e Visite Guidate è un gruppo di lavoro formato da docenti rappresentativi dei diversi ordini di scuola e, se previsto, dal personale amministrativo e da referenti di plesso. Opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con il compito di progettare, organizzare e monitorare le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, in coerenza con le finalità educative e formative del PTOF. Le principali funzioni della Commissione comprendono: definire criteri e linee guida per la programmazione annuale delle uscite didattiche, in accordo con il Collegio dei Docenti; valutare e approvare le proposte di viaggio e visita presentate dai Consigli di classe o interclasse, verificandone la coerenza con gli obiettivi formativi, la sicurezza e la sostenibilità economica; curare gli aspetti organizzativi e normativi relativi a preventivi, assicurazioni, documentazione amministrativa e autorizzazioni; collaborare con l'Ufficio Alunni e l'Ufficio Acquisti per la gestione delle procedure di gara o selezione delle ditte fornitrici (agenzie, trasporti, biglietterie, ecc.); monitorare la realizzazione delle iniziative e predisporre modelli e modulistica per una gestione efficiente e trasparente delle attività; promuovere 6



iniziative di educazione alla cittadinanza attiva e alla cultura del territorio, valorizzando le uscite come strumenti di apprendimento esperienziale e inclusivo. La Commissione Viaggi di Istruzione e Visite Guidate svolge un ruolo fondamentale nel collegare la scuola al territorio, arricchendo il percorso formativo degli alunni attraverso esperienze dirette, significative e coerenti con gli obiettivi educativi e valoriali dell'Istituto.

Coordinatori di classe
Scuola Primaria

Il Coordinatore di Classe nella scuola primaria è un docente incaricato dal Dirigente Scolastico di svolgere funzioni di coordinamento didattico, organizzativo e comunicativo all'interno del team dei docenti della classe. Rappresenta il punto di riferimento operativo per la gestione collegiale delle attività didattico-educative, favorendo la coerenza progettuale e la continuità dell'azione formativa. Le principali funzioni del Coordinatore di Classe sono: coordinare il lavoro del team docenti, assicurando unità di intenti nella progettazione, nella verifica e nella valutazione delle attività didattiche; curare i rapporti con le famiglie, favorendo la comunicazione e la collaborazione scuola-famiglia per il benessere e la crescita degli alunni; raccogliere e trasmettere informazioni sull'andamento didattico, disciplinare e relazionale della classe al Dirigente Scolastico e agli organi collegiali; coordinare la documentazione didattica e valutativa (piani di lavoro annuali, verbali, relazioni, giudizi globali) e assicurare la coerenza con il PTOF e con i criteri di valutazione d'Istituto; monitorare situazioni di disagio o necessità di interventi personalizzati, collaborando con il team e con le figure di

29



supporto (docenti di sostegno, referenti BES, psicopedagogisti, ecc.); promuovere un clima di collaborazione e corresponsabilità educativa all'interno del team docente. Il Coordinatore di Classe contribuisce attivamente a garantire la qualità, la continuità e la coerenza del percorso educativo in un'ottica di inclusione, partecipazione e miglioramento continuo, in linea con le finalità del PTOF e delle Indicazioni Nazionali.

Referente sport

Il Referente Sportivo coordina e promuove le attività motorie e sportive dell'Istituto, curandone la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione, in coerenza con gli obiettivi formativi contenuti nel PTOF. Opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico, i docenti di educazione fisica, i referenti di plesso e gli enti del territorio per valorizzare lo sport come strumento di formazione, inclusione e benessere psicofisico. Le principali funzioni del Referente Sportivo comprendono: coordinare la progettazione delle attività motorie e sportive nei diversi ordini di scuola, favorendo la continuità educativa e la partecipazione di tutti gli alunni; organizzare tornei, manifestazioni e gare sportive interne ed esterne, anche nell'ambito dei Giochi Sportivi Studenteschi o di reti territoriali; curare i rapporti con le federazioni sportive, con gli enti locali e con le associazioni del territorio, promuovendo collaborazioni e progettualità condivise; supportare la programmazione educativa e inclusiva, valorizzando l'attività motoria come strumento di integrazione e crescita personale; coordinare la partecipazione della scuola a

5



progetti ministeriali e territoriali (PON, PNRR, Scuola Attiva Kids, Scuola Attiva Junior ecc.); promuovere la cultura dello sport e dei corretti stili di vita, sensibilizzando la comunità scolastica ai valori di lealtà, rispetto e collaborazione. Il Referente per le Attività Sportive contribuisce a realizzare una scuola attiva e inclusiva, in cui l'educazione motoria diventa parte integrante della crescita armonica degli alunni e del benessere della comunità educativa.

Referenti
inclusione/PAI/BES

Il Referente per l'Inclusione coordina tutte le azioni volte a promuovere la partecipazione, l'integrazione e il successo formativo di tutti gli alunni, con particolare attenzione a coloro che presentano Bisogni Educativi Speciali (BES), disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o situazioni di svantaggio socio-culturale e linguistico. È una figura di raccordo pedagogico e organizzativo tra il Dirigente Scolastico, i docenti, le famiglie e i servizi del territorio, al fine di garantire una scuola equa, accogliente e inclusiva. Le principali funzioni comprendono: coordinare la redazione e l'attuazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI), assicurandone la coerenza con il PTOF e con le normative vigenti; supportare i docenti nella predisposizione e nell'attuazione dei PDP, PEI e PEP, promuovendo metodologie inclusive e personalizzate; favorire il raccordo con gli specialisti, le famiglie e gli enti territoriali (Servizi Sociali, ASL, CTS, GLI, ecc.); coordinare il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e partecipare agli incontri di rete a livello di ambito o provincia; raccogliere e monitorare dati e buone pratiche relative all'inclusione scolastica e ai progetti dedicati; promuovere percorsi di

6



formazione e aggiornamento sui temi dell'inclusione, dell'educazione interculturale e del benessere scolastico; valorizzare la diversità come risorsa, incentivando la collaborazione tra docenti, personale ATA e famiglie. Il Referente per l'Inclusione – PAI / BES contribuisce alla realizzazione di una scuola accogliente e capace di valorizzare le potenzialità di ciascun alunno, garantendo pari opportunità di apprendimento e di partecipazione per tutti, in piena coerenza con la mission educativa dell'Istituto e con i principi del PTOF.

Referente
bullismo/cyberbullismo

Il Referente per il Bullismo e il Cyberbullismo è il docente incaricato di promuovere la prevenzione e il contrasto di fenomeni di prevaricazione, discriminazione e violenza, sia nelle relazioni reali sia in quelle digitali. Svolge un ruolo strategico di coordinamento, sensibilizzazione e formazione, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, il team per l'inclusione, i docenti, le famiglie e le istituzioni del territorio. Le principali funzioni comprendono: coordinare le azioni di prevenzione e intervento previste dal Piano d'Istituto e dalle Linee Guida ministeriali sul bullismo e cyberbullismo; promuovere attività di educazione alla cittadinanza digitale, al rispetto e all'uso consapevole delle tecnologie; collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione dei casi segnalati, attivando i protocolli previsti e raccordandosi con il personale docente, le famiglie, i servizi sociali e le forze dell'ordine; organizzare iniziative di sensibilizzazione e formazione rivolte a studenti, genitori e personale scolastico; monitorare e

1



documentare le attività realizzate nell'ambito della prevenzione, tenendo aggiornato il registro delle iniziative e dei progetti attuati; partecipare alla rete territoriale di prevenzione e promozione del benessere scolastico, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale e le altre scuole del territorio. Il Referente per il Bullismo e il Cyberbullismo contribuisce attivamente a costruire un ambiente scolastico sicuro, responsabile e rispettoso, promuovendo relazioni positive, legalità e cittadinanza digitale, in piena coerenza con i valori e le finalità del PTOF.

Responsabile progetti
con enti esterni

Il Responsabile di Progetto con Enti Esterni è il docente incaricato di coordinare, gestire e monitorare le attività progettuali realizzate dall'Istituto in collaborazione con soggetti esterni, pubblici o privati. Svolge una funzione di raccordo e supervisione tra la scuola e gli enti partner, garantendo la coerenza delle iniziative con il PTOF, il curriculum e gli obiettivi strategici dell'Istituto. Le principali funzioni comprendono: curare i rapporti istituzionali con enti locali, associazioni, università, fondazioni, organizzazioni sportive, culturali e sociali; collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei progetti e nella definizione degli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi; coordinare la realizzazione delle attività previste dal progetto, assicurando il rispetto dei tempi, delle finalità educative e dei budget assegnati; monitorare e documentare gli esiti e l'impatto delle iniziative, predisponendo relazioni, report e materiali di rendicontazione; favorire la partecipazione attiva dei docenti e degli

1



studenti, promuovendo la collaborazione tra scuola e territorio; diffondere buone pratiche e valorizzare i risultati dei progetti, garantendone la visibilità e la sostenibilità nel tempo. Il Responsabile di Progetto con Enti Esterni contribuisce a rendere la scuola un centro di rete e innovazione, aperto al territorio e capace di offrire opportunità formative di qualità, in linea con le finalità educative e sociali del PTOF.

Commissione educazione
civica

La Commissione Educazione Civica è un gruppo di lavoro costituito da docenti dei diversi ordini di scuola, con il compito di coordinare, monitorare e valorizzare le attività di educazione civica all'interno dell'Istituto, in attuazione della Legge n. 92/2019. Opera in collaborazione con il Referente per l'Educazione Civica, il Dirigente Scolastico e lo Staff di direzione, per promuovere la diffusione dei principi di cittadinanza attiva, consapevole e responsabile. Le principali funzioni della Commissione comprendono: coordinare la pianificazione annuale dell'insegnamento di Educazione Civica, integrandola nel curriculum e nei percorsi disciplinari; supportare i docenti nella progettazione di attività e unità di apprendimento interdisciplinari legate ai tre macro-ambiti: Costituzione, sviluppo sostenibile, cittadinanza digitale; monitorare e documentare le attività svolte, raccogliendo materiali, buone pratiche e strumenti di valutazione; curare la coerenza tra la programmazione e le finalità del PTOF, favorendo il raccordo con progetti d'Istituto e PCTO (per il II ciclo); promuovere iniziative formative e collaborative, anche con enti e

5



istituzioni del territorio, su temi di legalità, solidarietà, ambiente e cittadinanza digitale; collaborare con il Collegio dei Docenti nella definizione dei criteri di valutazione delle competenze di cittadinanza e nella redazione del documento annuale sull'Educazione Civica. La Commissione Educazione Civica contribuisce a costruire una scuola di valori, partecipazione e responsabilità, nella quale ogni azione educativa concorre a formare cittadini consapevoli, rispettosi e solidali, in piena coerenza con la missione educativa e formativa delineata dal PTOF.

Referente intercultura

Promuove l'inclusione degli alunni di origine straniera e valorizza la diversità linguistica e culturale, favorendo il dialogo interculturale e il successo formativo di tutti.

1

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

AM01 - DISEGNO E
STORIA DELL'ARTE
NELL'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I GRADO

Completamento dell'orario curricolare di arte e immagine, attività collegate all'ampliamento dell'offerta formativa e al potenziamento curricolari, supporto alle classi con situazioni di difficoltà, sostituzioni di docenti temporaneamente assenti.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1