

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - PIAZZA CAPRI

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Piazza Monte Baldo, n° 2 - C.a.p. 00141 - Roma (RM) - Tel. 06 / 87183967

C.F. 97711760583 - C.M. RMIC8EF00X - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFIO5Z

✉ E-Mail P.e.o. ✉ rmic8ef00x@istruzione.it /// ✉ E-Mail P.e.c. ✉ rmic8ef00x@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ✉ <https://www.icpiazzacapri.edu.it>

Circolare n. 3

Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Fruizione benefici Legge 104 – A.S. 2026/27 – Presentazione documentazione e domanda.

Al fine di rendere compatibili le richieste di permessi retribuiti mensili e i benefici previsti da chi è titolare degli artt. 21 e 33 della Legge 104/92 con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

- CONFERMA DELL'ISTANZA PRESENTATA NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI

Ogni dipendente, ad inizio anno scolastico, è tenuto a produrre un'autocertificazione, secondo il modello “**Dichiarazione di conferma benefici ex legge 104**”, sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui agli artt. 21 e 33 della Legge 104/92.

- PRIMA ISTANZA

La richiesta di riconoscimento dei benefici, di cui alla Legge 104/92 e s.m.i., corredata dalla relativa documentazione, va inoltrata all'istituto di servizio, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima istanza, per conoscenza, va presentata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92 (**Modulo richiesta permessi Legge 104 92 (beneficio 3 giorni)**).

Entrambi i moduli sopra indicati sono disponibili sul sito internet della scuola:
<https://icpiazzacapri.edu.it/servizi/69-modulistica-docenti> e
<https://icpiazzacapri.edu.it/servizi/70-modulistica-personale-ata>

Tutto il personale in ingresso (a.s. 2026/27) è tenuto a produrre la “Prima istanza”, il restante personale potrà produrre la “conferma dell'istanza anni precedenti” solo nel caso in cui non siano variate le condizioni di fruizione di cui agli artt. 21 e 33 della Legge 104/92.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni normative e contrattuali che regolano la fruizione dei permessi ex art. 33, Legge 104/1992, finalizzate a contemperare il diritto all'assistenza del disabile con la continuità didattica, il diritto allo studio degli alunni e l'efficienza dei servizi scolastici:

- CCNL Scuola 2007 (Art. 15, c. 6 - Personale Docente): Stabilisce che i permessi ex L. 104/92 devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti, per evitare che le assenze gravino sistematicamente sulle medesime classi e discipline.
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca (Art. 68 - Personale ATA): Dispone che il dipendente predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni di assenza da comunicare all'ufficio di appartenenza. In casi di comprovata necessità ed urgenza, la comunicazione può pervenire nelle 24 ore precedenti e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro.
- Dipartimento della Funzione Pubblica (Parere n. 13/2008 e Circolare n. 13/2010): Chiarisce l'utilità di un piano concordato di fruizione da comunicare con congruo anticipo (riferito all'intero arco temporale del mese) per consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa e scolastica.
- ARAN e D.Lgs. 165/2001 (Art. 5, c. 2): Ribadiscono che la gestione e la concessione delle giornate di assenza rientrano nelle prerogative e nelle scelte organizzative del Dirigente Scolastico con i poteri del privato datore di lavoro.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, per ragioni organizzative le SS.LL. sono invitate a presentare mensilmente un calendario in cui indicheranno i giorni in cui intendono usufruire dei permessi. Tale calendario potrà subire variazioni a seconda delle necessità dell'assistito.

Le richieste di conferma e di riconoscimento dei benefici dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail rmic8ef00x@istruzione.it. Si raccomanda di allegare la relativa documentazione e un documento di riconoscimento in corso di validità esclusivamente in formato PDF (non saranno accettati formati JPEG o altri formati)

Roma, 31/08/2026

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Lucia Battista